



Принято:  
Протокол педагогического  
совета № 12 от 31.08.2023 г.



Утверждено:  
Заведующая  
Е.М.Вяткина  
Приказ № 49 от 31.08.2023 г.

**Программа методического сопровождения  
профессионального роста педагогов  
на период 2023 – 2028 г.**

2023 г.

## Оглавление

Актуальность .....	3
Проблемы .....	3
Условия реализации .....	5
Принципы .....	6
3. Анализ кадровых условий .....	6
4. Механизм реализации Программы .....	7
5. Система мероприятий .....	8
6. Ожидаемые результаты .....	
7. Мониторинг деятельности по реализации Программы .....	9

## Актуальность

Главным условием развития системы дошкольного образования является наличие профессионально-подготовленных педагогических кадров. Введение ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога предъявляет особые требования к системе развития кадрового потенциала в ДОУ. Профессиональная деятельность педагога требует постоянного обновления и совершенствования мастерства, развития имеющегося опыта, повышения уровня своей компетенции. Знания интерактивных форм и методов обучения, критериев технологичности; владения технологиями целеполагания, проектирования, диагностирования, умения анализировать и оценивать свой индивидуальный стиль, а также особенности и эффективность применяемых технологий и собственной педагогической деятельности.

Профессиональная компетентность представляет собой интегральное профессионально – личностное качество, характеризующее способность педагога решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей.

С введением с 01.09.2023 г. федеральных программ дошкольного образования требует пересмотра и корректировки старых образовательных программ. В связи с переходом на новые образовательные программы у педагогов появляются профессиональные затруднения, которые требуют методического сопровождения и помощи.

### **Проблемы:**

1. обновление педагогического состава молодыми педагогами (стаж работы в педагогической деятельности не имеется, пройдены только курсы профессиональной переподготовки);
2. профессиональные затруднения у педагогов в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;
3. недостаточная активность в профессиональном развитии.

Необходима систематическая работа с педагогами, направленная на повышение профессиональной компетентности, профессионального роста.

Программа «Методического сопровождения профессионального роста педагогов» (далее Программа) направлена на удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагога и обеспечение условий для включения педагога в творческий процесс.

Наименование программы	Программа методического сопровождения профессионального роста педагогов
Разработчик программы	Старший воспитатель Л.В. Соколова
Назначение программы	Удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогов и обеспечение условий для включения педагогов в творческий процесс в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.
Цель программы	Создание условий для обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов – единомышленников, обеспечивающих престиж образовательного учреждения в ходе реализации новых образовательных программа в соответствии с ФОП
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать у педагогов принятия и осмысления новых образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП .</li> <li>2. Обеспечить психологическую поддержку педагогов: снизить уровень страхов и тревожности педагогов в процессе реализации новых образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП ; предотвратить «психологическое» выгорание педагогов; не допустить резкого падения самооценки педагогов; сформировать уверенность в своих силах, целеустремленность, желание профессионального роста.</li> <li>3. Создать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество).</li> <li>4. Способствовать формированию основных профессиональных компетенций педагогов для эффективной реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП .</li> <li>5. Совершенствовать умения педагогов планировать, анализировать, обобщать и транслировать результаты собственной деятельности на высоком уровне в педагогическом сообществе по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>6. Способствовать росту педагогического мастерства, развитию инициативы и творческого потенциала педагогического коллектива в целом.</li> <li>7. Поддержка и поощрение педагогов, проявляющих активность в поиске и освоении новых педагогических идей в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП ДО.</li> </ol>

Сроки реализации программы	2023-2028 гг.
Участники программы	Педагогический коллектив
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создана современная, гибкая система непрерывного профессионального развития педагогических кадров Учреждения.</li> <li>2. Устойчивый рост профессиональной компетенции педагогов, повышение степени профессиональной удовлетворенности, развитие индивидуальности, творческой активности, мотивации труда в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.</li> <li>3. Накопление передового педагогического опыта, распространение на разных уровнях по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.</li> <li>4. Повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических кадров.</li> <li>5. Развитие наставнического движения.</li> </ol>
Механизм реализации	<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностических карт и анкет «Профессиональные затруднения в реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»</li> <li>- положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>- Персонализированных программ наставничества;</li> <li>- оформление портфолио педагога;</li> <li>- семинары, круглые столы, вебинары на тему реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;</li> <li>- курсы повышения квалификации по федеральным программам.</li> </ul>
Система организации контроля	Текущий контроль: заведующий Учреждения, старший воспитатель

## **2. Условия реализации:**

✓ персональный подход к каждому педагогу. Важно выстроить индивидуальный образовательный маршрут для каждого, с учетом потребностей, возможностей, профессиональных интересов, затруднений, уровня образования и квалификации;

✓ формирование внутренней и внешней мотивации. Каждый педагог должен понимать, зачем ему необходимо учиться и что он за это получит. Мотивом может служить признание, уважение среди коллег и родителей. Финансовые поощрения в виде наградного материала, возможность участия в

городских конкурсах;

- ✓ создание комфортной, творческой, информационной среды;
- ✓ нахождение педагогов в квалифицированном сообществе опытных педагогов. Создание условий для общения в деловых профессиональных кругах. Изучение нового через практико-ориентированное взаимодействие с более опытными коллегами. Посещение методических объединений, педагогических семинаров/вебинаров, конференций, профессиональных конкурсов.

### **3. Принципы:**

*принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников;*

*принцип уважения к личности педагога и учета его индивидуальных особенностей* при сохранении общих требований в рамках Стандарта педагога и стандарта ДО;

*принцип партнёрства* (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнёров в образовательном пространстве детского сада, города, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счёт системного эффекта взаимодействия);

*принцип саморазвития* (определяет приоритетность актуализации внутренних источников развития);

*принцип целостности методического сопровождения* (теоретическая подготовка-практика-самообразование-профессиональное общение);

*принцип поддержки инициативы и творчества.* Инициативность педагогов - необходимый источник саморазвития всей образовательной системы и профессионального роста самого педагога, особенно, если он направлен на развитие педагогического творчества;

*принцип системного контроля, самоконтроля и взаимоконтроля* образовательной деятельности педагогов. Организованный системный контроль стимулирует профессиональный рост педагога.

### **4. Анализ кадровых условий**

Качество образовательной работы зависит от профессиональной характеристики педагогов.

Из 1 педагога на 01.09.2023 г.:

- имеют педагогическое образование - 1 педагог.

## **5. Механизм реализации Программы:**

### *1. Диагностический этап:*

Индивидуальные беседы с педагогами, анкетирование, просмотр занятий и СОД с целью выявления затруднений, потребностей у педагогов.

Заполнение диагностических карт профессионального мастерства педагогов.

Корректировка «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; «Персонализированных программ наставничества».

### *2. Практический этап.*

Реализация «Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; «Персонализированных программ наставничества».

Оказание методической помощи педагогам по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

*3. Аналитический этап.* Проводится самооценка и рефлексия педагогов, анкетирование и заполнение диагностических карт профессионального мастерства.

*4.* Принятие решения о продолжении данной программы после истечения ее срока действия, корректировки данной программы или составления новой программы с новыми целями и задачами.



## 6. Система мероприятий

задачи	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить поддержку, стимулирование и повышение статуса	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов Повышение квалификации на КПК педагогов не менее 1 раза в 3 года. Всем педагогам пройти курсы по федеральным программам.	Ежегодно сентябрь	Воспитатель
	Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия	Ежегодно	Заведующий ДОУ
	Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогов	регулярно	воспитатель
2. Развивать профессиональную культуру и компетенции педагогов	Анализ кадровой ситуации в системе ДОУ с целью прогнозирования потребности в педагогических кадрах на последующие учебные годы.	Сентябрь ежегодно	Заведующий ДОУ
	Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство: МО, семинары, вебинары, мастер-классы, образовательные интернет сайты персональные сайты педагогов и т.п.	Весь период	Заведующий,
	Формировать у педагогов профессиональную компетентность по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Весь период	Заведующий
	Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью ДОУ)	Май	воспитатель
	Развитие системы наставничества и разработка персонализированных программ	Весь период	воспитатель
	Организация методического сопровождения реализации ФГОС и ФОП и ФАОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заседания педсоветов</li> <li>• консультации</li> <li>• семинары, круглые столы</li> <li>• временные творческие объединения по направлениям работы</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий,
	Самообразование педагогов. Портфолио педагога	Весь период	Заведующая воспитатель ДОУ

3. Совершенствовать систему подготовки и повышения квалификации	Организация разных форм обучения и переобучения педагогов (в том числе дистанционного и на базе ДОУ) по индивидуальным планам профессионального развития (ИППР)	ежегодно	воспитатель ДОУ
	Развитие конкурсного движения среди педагогов	2023-2028	воспитатель ДОУ
4. Сохранить и укрепить здоровье сотрудников ДОУ	Создание оптимальных санитарно-гигиенических и психологических условий для укрепления здоровья работников ДОУ	2023-2028	заведующий
	Проведение Дня здоровья для педагогических работников Разработка Положения о Дне здоровья	Апрель, ежегодно	воспитатель,
	Проведение ежегодного бесплатного медицинского осмотра, диспансеризации, вакцинации	Весь период	Заведующий ДОУ
	Проведение тренингов по профвыгоранию	1 раз в квартал	воспитатель
5. Выйти на новый уровень организационной культуры	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе	Весь период	Заведующий ДОУ
	Организация традиционных праздничных мероприятий тематического характера, совместных экскурсий и поездок	Весь период	воспитатель

## 7. Мониторинг деятельности по реализации Программы

Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников осуществляется на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и самооценки педагогической деятельности, анкетирования и бесед с педагогами.

Мониторинг осуществляется через изучение опыта работы педагога, заинтересованности в инновациях, овладения педагогическими технологиями, готовности к саморазвитию, результатов участия в семинарах, практических занятиях, степени участия в повышении квалификации.

Данные критерии учитываются при стимулировании труда сотрудников, как основы для механизма взаимосвязи новой системы оплаты труда и уровня профессиональной квалификации.

При проведении комплексной оценки качества профессиональной деятельности педагогов выделено 3 критерия:

1. Соответствие содержания образовательного процесса целям и задачам образовательных программ учреждения в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

2. Деловые и личностные качества педагога, его мотивация к педагогической деятельности.

### 3. Результативность образовательного процесса.

Индикатор	Наименование методики	Объект	Периодичность	Ответственный
<b>Соответствие содержания образовательного процесса целям дошкольного образования</b>				
Использование современных образовательных технологий.	Наблюдение за педагогической деятельностью	педагоги	1 раз в год (май)	заведующая
<b>Деловые и личностные качества педагога, его мотивация к педагогической деятельности</b>				
Участие в творческой группе по проблемам дошкольного образования.	Форма фиксации: карта наблюдений	педагоги	в течение учебного года	воспитатель
Осуществление самообразования	Анкетирование, тестирование, самооценка, беседа	педагоги	в течение учебного года	воспитатель
Результативность работы по персонализированной программе наставничества	Анализ работы Беседа с наставником	педагоги	в течение учебного года	воспитатель
Передача опыта среди коллег, участие в конкурсах	Анализ работы	педагоги	в течение учебного года	педагоги
<b>Результативность образовательного процесса</b>				
Реализация образовательных программ ДО в полном объеме	Мониторинг реализации образовательных программ ДО	дети	2 раза в год	заведующий, старший воспитатель
Обобщение и презентация педагогического опыта	Форма фиксации (карта наблюдений)	педагоги	в течение учебного года	воспитатель
Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей (законных представителей)	Анкетирование беседа	педагоги	1 раз в год (май)	воспитатель

Профессиональная деятельность педагогов оценивается по 5-балльной шкале. На основе полученных данных каждый педагог составляет индивидуальный план корректирующих действий и мероприятий.

### **План работы по ознакомлению, разработке и внедрению ФОП и ФАОП ДО**

	Сроки	Мероприятие	Ответственные
1.	Январь	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом ФОП ДО	заведующая
2.	Январь - февраль	Изучение ФОП ДО.	Педагоги
3.	Март	Круглый стол «Анализ соответствия основной образовательной программы ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе»	воспитатель
4.	Март	Распределение педагогов по подгруппам в соответствии с образовательными разделами, постановка задач перед подгруппами.	Зав.
5.	Март-май	Руководство подгруппами, корректировка их задач работы. Представление результата работы подгрупп, обсуждение, корректировка и утверждение.	Педагоги
6.	Май-август	Подготовка полного проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Педагоги
7.	Январь-Август	Анализ инфраструктуры образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП	Педагоги
8.	Август	Обсуждение и утверждение Проекта образовательных программ ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО (Педсовет №1).	воспитатель
9.	Август	Разработка и утверждение календарно - тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	воспитатель
10	Август - Сентябрь	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	воспитатель
11	Август 2023 - 2024 г.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	воспитатель

**План работы по теме «Реализация образовательных программ в соответствии с ФОП, ФАОП и ФГОС дошкольного образования» на 2023-2024 гг.**

№	Содержание/мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1. Анализ затруднений и успехов у педагогов в ОО в реализации ОП</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>анкетирование педагогов «Стартовые возможности и затруднения педагогов на пути реализации образовательных программ в соответствии с ФОП И ФАОП ДО».</li> </ul>	Сентябрь 2 неделя	Старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>личные беседы с педагогами</li> </ul>	Сентябрь 4 неделя	Старший воспитатель
<b>2. «Практика реализации образовательных программ»</b>			
<b>Педсоветы, педчасы, семинары, круглые столы</b>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педсовет №2 «Средства, формы и методы реализации образовательных программ».</li> </ul> <p>Цель: повышение компетенции педагогов по реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП.</p>	Октябрь	Старший воспитатель
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педсовет №3 «Педагогическая гостиная «Педагогические находки» (представление авторских разработок к новой ОП и АОП на РМО старших воспитателей и зам.завед.по ВиМР)</li> </ul> <p>Цель: распространение опыта работы по новым образовательным программ в соответствии с ФОП.</p>	Март	Педагоги Старший воспитатель
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар «Знакомство детей с искусством»</li> </ul> <p>Цель: повышения компетенции педагогов области ознакомления дошкольников с искусством.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»</li> </ul>	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Мастер-классы, конкурсы</b>			
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Логика с увлечением»</li> </ul>	Ноябрь 1 неделя	Пинчук Н.Н.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мастер-класс «Знакомство детей с профессиями через проектную деятельность»</li> </ul>	Ноябрь 3 неделя	Пинчук Н.Н.
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурс «Лучший патриотический уголок группы»</li> </ul>	Декабрь 3 неделя	Воспитатель
<b>Посещение занятий и СОД</b>			
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>По патриотическому воспитанию (старший возраст)</li> </ul>	Ноябрь 2 неделя	воспитатель
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Социализация (младший возраст)</li> </ul>	Ноябрь 2 неделя	воспитатель
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Декоративно-прикладное творчество (анализ продуктов детской деятельности)</li> </ul>	Декабрь	воспитатель

13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы по теме. Рефлексия.</li> </ul>	Май 2 неделя	Педагоги
<b>Материально-техническое обеспечение образовательных программ</b>			
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ инфраструктуры образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО</li> </ul>	Январь – декабрь 2023	воспитатель
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Закупка/приобретение методических и</li> <li>дидактических материалов для реализации ФОП</li> </ul>	Январь-март 2024 г.	Заведующий
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация развивающих уголков в группах, кабинетов и залов в соответствии с требованиями ФОП ДО</li> </ul>	Сентябрь 2023- май 2024	Воспитатели
<b>Работа с родителями и законными представителями</b>			
17	Информированность родителей через родительские собрания, сайт и официальную группу учреждения о переходе учреждения на новые образовательные программы с 01.09.2023 г.	Июнь-август 2023 г.	Заведующий
18	Представление (презентация) новых образовательных программ родительскому сообществу через родительские собрания, сайт и официальную группу учреждения	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели
19	Анкетирование родителей «Внедрение и реализации в учреждении новой образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь 2023 г.	Воспитатели
20	Проведение тематических собраний с родителями по направлениям образовательных программ (по запросу родителей или выбору педагогов)	Ноябрь 2023, Февраль 2024	Воспитатели
21	Опрос родителей «Удовлетворенность новой образовательной программой»	Май 2024 г.	Воспитатели
<b>3. Рефлексия. Корректировка образовательных программ</b>			
22	Мониторинг уровня освоения образовательных программ в соответствии с ФОП, ФАОП ДО»	Май 2024 г.	Воспитатели
23	Анкетирование педагогов «Удовлетворенность работой по реализации новой образовательной программы учреждения»	Май 2024 г.	Воспитатели
24	Подведение результатов работы по новым образовательным программам, вынесение предложений по ее	Июнь-август 2024 г.	Заведующий

	корректировке. образовательных программ.	Корректировка		
--	---	---------------	--	--

